

## **REGULAMIN Z DNIA ( ) FUNDUSZU WIECZYSTEGO IM. PAWŁA KRYSZCZYSZYNA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Fundusz wieczysty im. Pawła Kryszczyżyna („Fundusz”) został utworzony na podstawie umowy darowizny z poleceniem z dnia 22.11.2010 r. pomiędzy Microsoft Sp. z o.o. oraz Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce („Akademia”). Niniejszy regulamin („Regulamin”) powstał w celu wykonania tej umowy zgodnie z wolą Microsoft Sp. z o.o. jako darczyńcy.
2. Microsoft Sp. z o.o. i jego pracownicy postanowili utworzyć Fundusz, aby upamiętnić postać tragicznie zmarłego Pawła Kryszczyżyna – pracownika i kolegi oraz zbudować żywy pomnik idei i wartości, które były Mu bliskie.

### **II. FUNDUSZ**

1. Fundusz został utworzony na czas nieokreślony.
2. Fundusz jest wyodrębnionym księgowo i finansowo majątkiem.
3. Akademia zarządza Funduszem zgodnie z umową darowizny z poleceniem z dnia 22.11.2010 r. pomiędzy Microsoft Sp. z o.o. i Akademią oraz zgodnie z Regulaminem.

### **III. CELE FUNDUSZU**

1. Celami Funduszu są:
  - 1) wsparcie Michała Kryszczyżyna – syna Pawła Kryszczyżyna. W tym celu po złożeniu wniosku zgodnie z Regulaminem, Michał Kryszczyżyn otrzyma z Funduszu stypendium każdego roku aż do czasu zakończenia nauki a w razie utraty lub pogorszenia zdrowia – inne wsparcie Funduszu.
  - 2) wsparcie utalentowanych uczniów i studentów z rodzin pracowników Microsoft Sp. z o.o. znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub wymagających wsparcia w ich rozwoju naukowym. Cel ten będzie realizowany przez przyznawanie stypendiów zgodnie z Regulaminem.
  - 3) wsparcie utalentowanych i niezamożnych uczniów i studentów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub wymagających wsparcia w ich rozwoju naukowym. Cel ten będzie realizowany przez przyznawanie stypendiów zgodnie z Regulaminem.
  - 4) wsparcie pracowników lub byłych pracowników Microsoft sp. z o.o. oraz członków ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Cel ten będzie realizowany przez przyznawanie innego wsparcia finansowego zgodnie

z Regulaminem, np. w formie jednorazowych lub okresowych (tj. wypłacanych przez określony czas) świadczeń finansowych.

2. Cele Funduszu należą do celów statutowych Akademii.

#### **IV. SPRAWY FINANSOWE**

1. Fundusz powstał z darowizny Microsoft Sp. z o.o. w wysokości 200 000 zł przekazanej Akademii zgodnie z umową darowizny z poleceniem z dnia 22.11.2010 r.
2. Na Fundusz składają się:
  - 1) środki przepływowe, to jest kwoty przeznaczone na realizację celów Funduszu. Z darowizny Microsoft Sp. z o.o. na środki przepływowe została przeznaczona kwota 100 000 zł.
  - 2) kapitał żelazny, to jest kwota przeznaczona na zapewnienie stabilności Funduszu. Z darowizny Microsoft Sp. z o.o. na kapitał żelazny została przeznaczona kwota 100 000 zł.
3. Kapitał żelazny jest nienaruszalny. Akademia będzie korzystnie i bezpiecznie inwestować kapitał żelazny oraz zwiększać jego wartość. Dochód z inwestowania kapitału żelaznego będzie przeznaczany na realizację celów Funduszu i na pokrycie kosztów zarządzania Funduszem.
4. Akademia może otrzymywać darowizny na Fundusz od wszelkich podmiotów polskich i zagranicznych, w tym od osób fizycznych i prawnych. Darowizny takie będą zaliczane do kapitału żelaznego.
5. Fundusz będzie wyodrębniony księgowo i finansowo spośród innych funduszy i środków finansowych prowadzonych przez Akademię.
6. W ramach zarządzania Funduszem Akademia prowadzi jego obsługę biurową, księgową i podatkową. Koszty zarządzania Funduszem w danym roku kalendarzowym mogą być pokrywane przez Akademię z dochodów osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym z inwestowania kapitału żelaznego do wysokości 20% tych dochodów.

#### **V. ORGANY FUNDUSZU**

Organami Funduszu są:

- 1) Zarząd Funduszu,
- 2) Rada Funduszu („Rada”).

## **VI. ZARZĄD FUNDUSZU**

1. Zarządem Funduszu jest aktualny Zarząd Akademii według zasad reprezentacji określonych w statucie Akademii.
2. Do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego Zarząd Funduszu przygotowuje i uchwała po uzgodnieniu z Radą Funduszu plan finansowy na następny rok kalendarzowy. W planie tym określone będą:
  - 1) stan Funduszu na koniec poprzedniego roku kalendarzowego (z podziałem na środki przepływowe, kapitał żelazny oraz stypendia lub inne wsparcie wypłacone, dochody osiągnięte, darowizny otrzymane i koszty zarządzania poniesione w poprzednim roku kalendarzowym),
  - 2) dochody planowane z inwestowania kapitału żelaznego w danym roku kalendarzowym,
  - 3) kwoty planowane na realizację celów Funduszu (z podziałem kwot planowanych na wypłatę stypendiów i na inne wsparcie) w danym roku kalendarzowym,
  - 4) kwoty planowane na koszty zarządzania Funduszem w danym roku kalendarzowym.

## **VII. RADA FUNDUSZU**

1. Rada Funduszu składa się z 3 do 6 członków powoływanych przez Zarząd Funduszu. W skład Rady wchodzi przedstawiciel Microsoft Sp. z o.o.
2. Członkostwo w Radzie ustaje w razie złożenia Zarządowi Funduszu pisemnej rezygnacji przez członka Komisji lub jego śmierci.
3. Zarząd Funduszu może za zgodą Microsoft Sp. z o.o. oraz Rady odwołać członka Komisji w razie:
  - 1) trwałej lub trwającej ponad 6 miesięcy niezdolności do wykonywania funkcji,
  - 2) istotnego naruszenia Regulaminu przez członka Komisji.
4. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Na każdym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego przeważa. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
5. Radę tworzą: Iwona Jeznach, Anna Kryszczyszyn, Henryk Kryszczyszyn, Paweł Łukasiak, Narcyz Adamus oraz Radosław Skiba.

## **VIII. STYPENDIUM**

Stypendium może być przeznaczone na koszty związane z nauką i rozwojem zainteresowań stypendystów, między innymi na:

- 1) opłacanie czesnego w szkole lub na uczelni,
- 2) opłacanie transportu do szkół, uczelni, miejsca zajęć pozalekcyjnych,
- 3) opłacanie kursów doszkalających w zakresie programu nauczania,
- 4) opłacanie kursów i zajęć pozalekcyjnych mających na celu podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej,
- 5) zakup przedmiotów i pomocy naukowych ułatwiających lub umożliwiających naukę,
- 6) zakup przedmiotów lub opłacenie zajęć na podstawie rekomendacji i opinii nauczyciela, psychologa lub lekarza specjalisty, pod opieką którego znajduje się stypendysta.

#### **IX. SKŁADANIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

1. Nabór wniosków będzie się rozpoczynał dnia 1 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
2. W celu przyznania stypendium:
  - 1) dla Michała Kryszczyżyna: niezbędne jest dostarczenie do Akademii wniosku według wzoru z Załącznika 1,
  - 2) dla innych uczniów lub studentów: niezbędne jest dostarczenie do Akademii przez Microsoft Sp. z o.o. wniosku o przyznanie stypendium według wzoru z Załącznika 1 oraz karty nominacyjnej według wzoru z Załącznika 2. Osoby takie mogą otrzymać stypendium tylko, jeżeli zostały nominowane przez Microsoft Sp. z o.o.
3. W celu przyznania innego wsparcia finansowego niezbędne jest dostarczenie do Akademii przez Microsoft Sp. z o.o. wniosku według wzoru z Załącznika 3 oraz karty nominacyjnej według wzoru z Załącznika 4. Osoby takie mogą otrzymać inne wsparcie finansowe tylko, jeżeli zostały nominowane przez Microsoft Sp. z o.o.
4. Dokumenty aplikacyjne do Akademii będą dostarczane w formacie JPG lub PDF na adres e-mail: [biuro@funduszwieczysty.org.pl](mailto:biuro@funduszwieczysty.org.pl) lub na inny adres podany Microsoft Sp. z o.o. przez Akademię na piśmie.
5. Akademia będzie sprawdzać zgodność otrzymanych dokumentów aplikacyjnych z Regulaminem i w razie potrzeby może poprosić o ich uzupełnienie.

#### **X. PRYZNAWANIE STYPENDIUM I INNEGO WSPARCIA FINANSOWEGO**

1. Akademia będzie dostarczać Radzie sprawdzone i kompletne dokumenty aplikacyjne i będzie organizować posiedzenie Rady w celu przyznania stypendium lub innego wsparcia finansowego.

2. Rada będzie przyznawać stypendia (to jest dokonywać wyboru stypendystów i ustalać wysokość stypendium) według następujących kryteriów:
  - 1) średnia ocen z przedmiotów ścisłych lub z przedmiotów humanistycznych: minimum 4,0 lub inne, szczególne osiągnięcia (maksymalnie 35 pkt),
  - 2) pomysł na rozwój naukowy (maksymalnie 35 pkt),
  - 3) szczególna, trudna sytuacja życiowa (maksymalnie 30 pkt).
3. Rada może przyznawać także inne wsparcie finansowe zgodnie z celami Funduszu osobom indywidualnym określonym w III.1 znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
4. W terminie tygodnia od dnia przyznania stypendium lub innego wsparcia finansowego Akademia zawiadomi drogą emailową Microsoft Sp. z o.o. oraz osobę, której zostało przyznane stypendium lub inne wsparcie finansowe.
5. Uchwały Rady Funduszu o przyznaniu stypendium i innego wsparcia finansowego są ostateczne.
6. W terminie tygodnia od dnia przyznania stypendium lub innego wsparcia finansowego Akademia dostarczy stypendyście lub osobie, której udzielono wsparcia podpisaną przez Akademię umowę według uchwały Rady Funduszu w tej sprawie. Umowa ta będzie określać także możliwość udostępnienia przez Akademię danych osobowych stypendysty lub osoby, której udzielono wsparcia.

#### **XI. WYPŁATY STYPENDIUM LUB INNEGO WSPARCIA FINANSOWEGO**

1. Wypłata stypendium lub innego wsparcia finansowego nastąpi w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania przez Akademię prawidłowo podpisanej umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Akademia niezwłocznie zawiadomi drogą emailową Microsoft Sp. z o.o. oraz Radę Funduszu o zawarciu umowy wypłacie stypendium lub innego wsparcia finansowego.
3. W razie nienależytego wykorzystania stypendium lub innego wsparcia finansowego Zarząd Funduszu po uzgodnieniu z Radą Funduszu może wstrzymać wypłatę stypendium lub innego wsparcia finansowego i określić sposób postępowania w takim przypadku.

#### **XII. INNE WSPARCIE**

1. W razie utraty lub pogorszenia zdrowia Michał Kryszczyński otrzyma z Funduszu inne wsparcie. W tym celu niezbędne jest dostarczenie do Akademii wniosku z uzasadnieniem. Wniosek taki może być złożony w każdym czasie.

2. Po otrzymaniu wniosku Michała Kryszczyżyna, Rada Funduszu przyzna Mu inne wsparcie, ustalając jego rodzaj i wysokość.
3. Do przyznania innego wsparcia stosuje się zapisy Regulaminu o przyznawaniu i wypłacie stypendium.

### **XIII. RAPORTY**

1. W terminie miesiąca od dnia zakończenia okresu, na jaki przyznane zostało stypendium, stypendysta dostarczy Akademii raport z wykorzystania stypendium i osiągnięć po otrzymaniu stypendium.
2. W terminie miesiąca od dnia zakończenia okresu, na jaki przyznane zostało inne wsparcie finansowe, osoba, której udzielono tego wsparcia dostarczy Akademii informację dotyczącą zmiany jaka zaszła po otrzymaniu środków finansowych.
3. Do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego Akademia dostarczy Microsoft Sp. z o.o. i Radzie Funduszu oraz udostępni do wiadomości publicznej raport roczny Funduszu. W raporcie tym określone będą szczegółowe informacje merytoryczne i finansowe, w tym stan Funduszu, osiągnięcia stypendystów i zmianę jaka zaszła po wypłacie innego wsparcia finansowego.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin zostanie udostępniony przez Akademię do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia jego wejścia w życie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dokonywane uchwałą Zarządu Akademii po uzgodnieniu z Radą Funduszu oraz po otrzymaniu pisemnej zgody Microsoft Sp. z o.o.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu (*ten sam, co w tytule*).

#### **Lista Załączników:**

- Załącznik 1: wzór wniosku o przyznanie stypendium
- Załącznik 2: wzór karty nominacyjnej dla kandydata do stypendium
- Załącznik 3: wzór wniosku o przyznanie innego wsparcia finansowego
- Załącznik 4: wzór karty nominacyjnej dla kandydata ubiegającego się o wsparcie finansowe

**zgoda Microsoft Sp. z o.o. :**

***(imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby/osób umocowanych do reprezentacji Microsoft Sp. z o.o.)***

**zatwierdzenie przez Zarząd Akademii Rozwoju Filantropii:**

***(imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby/osób umocowanych do reprezentacji Akademii)***